

МОУ «Моргуновская средняя общеобразовательная школа»

Принято
на заседании
педагогического совета
протокол № 1
от 29.08.2014 г.

Утверждаю

Директор школы



Н.Д. Ширяева

Приказ № 1/02

от 29.08.2014 г.

Положение

о педагогическом совете

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и регламентирует деятельность Педагогического совета МОУ «Моргуновская СОШ», далее «Школа».

1.2. Педагогический совет (далее - педсовет) является одним из коллегиальных органов управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов. Педсовет призван обеспечить педагогическую целесообразность деятельности совета школы и администрации.

1.3. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.

1.4. Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений Школы и вводятся в действие приказом директора.

1.5. Членами Педагогического совета являются педагогические работники Школы, в том числе и совместители, а также иные работники Школы, чья

деятельность связана с содержанием и организацией образовательной деятельности.

1.6. Директор Школы входит в состав Педагогического совета Школы по должности и является его председателем.

1.7. С правом совещательного голоса в состав Педагогического совета Школы могут входить представители Учредителя, общественных организаций, родители (законные представители) учащихся, учащиеся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета Школы в зависимости от повестки дня заседаний.

1.8. Основными целями и задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- обеспечение методического сопровождения реализации ФГОС;
- ориентация деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме школы;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

II. Функции Педагогического совета

2.1. Организация образовательного процесса;

2.2. Выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

2.3. Разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;

2.4. Разработка годовых календарных учебных графиков;

2.5. Определение порядка, форм и периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в соответствии с Уставом и законодательством Российской Федерации об образовании;

2.6. Принятие решения об исключении обучающегося из Школы;

2.7. Участие в разработке и принятии локальных актов, регламентирующих деятельность Школы, внесение в них дополнений и изменений;

2.8. Делегирование представителей педагогического коллектива в Совет Школы;

2.9. Определение списка учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, имеющих государственную аккредитацию при реализации образовательных программ общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательной деятельности

2.10. Решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью Школы.

III. Задачи Педагогического совета.

3.1. Определение:

- основных направлений образовательной деятельности школы;
- путей дифференциации учебно-воспитательного процесса;
- необходимости обучения учащихся по индивидуальным учебным планам, форм и сроков аттестации;
- содержания, форм и сроков аттестации учащихся, приступивших к обучению в школе в течение учебного года;
- путей совершенствования воспитательной работы.

3.2. Осуществление:

- опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
- контроля за выполнением Устава и других локальных актов Школы, регламентирующих образовательную деятельность;
- социальной защиты учащихся.

3.3. Рассмотрение:

- отчетов педагогических работников;

- докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования;
- вопроса о направлении учащихся с согласия законных представителей при наличии медицинских показаний и при отсутствии результатов учебных достижений на ПМПК для определения дальнейшего образовательного маршрута.
- кандидатур педагогических кадров, работающих на доверии в коллективе.

3.4. Утверждение:

- годовых планов работы Школы;
- компонентов содержания образования, профилей;
- программ развития Школы и её компонентов;
- структур управления Школой;
- рабочих программ по учебным предметам, курсам;
- должностных инструкций работников;
- содержания и организационных форм дополнительных образовательных услуг;
- отчета самообследования Школы за учебный год;
- правил использования сети Интернет в школе;
- системы оценивания результатов

3.5. Принятие решений о:

- проведении промежуточной аттестации учащихся;
- допуске учащихся к государственной итоговой аттестации;
- выдаче соответствующих документов об образовании;
- награждении учащихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;
- поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников школы;
- проведении самообследования, обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования.

3.6. Представление:

- совместно с директором интересов школы в государственных и общественных органах;
- совместно с законными представителями учащихся в государственных и общественных органах их интересов при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы.

IV. Права Педагогического совета.

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

4.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- в другие учреждения и организации.

4.2. Приглашать на заседания:

- учащихся и их родителей (законных представителей) по представлениям (решениям) классных руководителей;
- специалистов для получения квалифицированных консультаций.

4.3. Разрабатывать:

- критерии оценивания результатов обучения;
- требования к проектным и исследовательским работам учащихся, написанию рефератов;
- другие локальные акты школы по вопросам образования.

4.4. Давать разъяснения и принимать меры:

- по рассматриваемым обращениям;
- по соблюдению локальных актов школы.

4.5. Рекомендовать:

- повышать квалификацию работникам школы;
- представлять школу на профессиональных конкурсах.

V. Ответственность Педагогического совета.

Педагогический совет несет ответственность по законодательству Российской Федерации за:

- 5.1. выполнение плана своей работы;
- 5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
- 5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4. результаты образовательной деятельности;
- 5.5. бездействие при рассмотрении обращений.

VI. Организация работы.

6.1. Педагогический совет работает по плану, утвержденному директором школы.

6.2. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

6.3. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Педагогического совета более половины его членов.

6.4. Решения принимаются простым большинством голосов членов Педагогического совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя. В случае несогласия Председателя с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение Совета Школы.

6.5. Председателем Педагогического совета является директор школы (лицо, исполняющее его обязанности), который:

- ведет заседания педагогического совета;
- организует делопроизводство;
- обязан приостановить выполнение решений Педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу школы, другим локальным нормативно-правовым актам школы.

6.6.Свою деятельность члены Педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

6.7.Для ведения делопроизводства Педагогический совет из своих постоянных членов избирает секретаря.

6.8.Секретарю педагогического совета за выполнение должностных обязанностей может быть установлена доплата в соответствии с Положением об оплате труда.

6.9.Алгоритм подготовки педагогического совета:

-Определение целей и задач педагогического совета.

-Формирование малой творческой группы педсовета.

-Составление плана подготовки и проведения педсовета.

-Разработка анкет и проведения анкетирования учащихся, если необходимо - учителей, родителей.

-Проведение открытых уроков по теме педсовета (по необходимости), посещение уроков завучами, руководителями МО и проведение анализа уроков по определённой схеме, следуя принятым целям и задачам.

-Обсуждение вопросов педсовета на заседаниях МО учителей.

-Подготовка проекта решения педсовета.

-Анализ работы педсовета.

-Итоговый приказ по поощрению учителей, творческих групп за вклад каждого в работу педсовета.

-Оформление папки с материалами педсовета.

-Формулирование дальнейших целей и задач, требующих решения.

VII. Делопроизводство.

7.1.Педагогический совет ведет протоколы заседаний, которые подписываются председателем и секретарем совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3.Книга протоколов хранится в Школе постоянно и передается по акту.

7.4.Ответственность за ведение протоколов возлагается на секретаря Педагогического совета.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 98160421728937443086516107854325912870385464083

Владелец Пашкова Ирина Анатольевна

Действителен с 23.10.2023 по 22.10.2024