

Рекомендовано к утверждению:
педагогическим советом

протокол № 7 от «28» 08.2025г

Утверждено:
И.о.директора
МАОУ «Моргуновская ООШ-ДС»
И.А.Пашкова
Приказ № 15 от «01» 09.2025г.



2025г.

**Порядок приема на обучение по
образовательным программам
дошкольного образования,
перевода, отчисления
и восстановления воспитанников
в МАОУ «Моргуновская ООШ-ДС»**

Д.Моргуново

1. Общие положения.

1.1 Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее по тексту - Порядок) разработан для муниципального автономного образовательного учреждения «Моргуновская основная общеобразовательная школа-детский сад» (далее по тексту – образовательная организация) в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и Уставом образовательной организации.

1.2. Настоящий Порядок определяет требования к процедуре и условиям приема перевода, отчисления и восстановления граждан Российской Федерации (далее по тексту – дети, воспитанник, ребенок) в образовательную организацию на обучение по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеразвивающим программам, адаптированным образовательным программам, а так же в группу (группы) по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования.

1.3. Настоящий Порядок обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой нормативно-правовыми актами закреплена образовательная организация (далее по тексту – закрепленная территория). Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в образовательную организацию, в которой обучаются их братья и (или) сестры.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев в образовательную организацию за счет бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Порядком.

1.5. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования в образовательную организацию осуществляется по направлению органа местного самоуправления, осуществляющего государственное управление в сфере образования, посредством использования введенных в эксплуатацию региональных информационных систем, включающих в себя информацию о доступности дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми.

1.6. В приеме в образовательную организацию может быть отказано по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных ст.88 Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации».

1.7. Образовательная Организация знакомит родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

1.8. Настоящий Порядок размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

2. Организация приема в Образовательную организацию

2.1. Прием детей в Образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест в Образовательной организации.

2.2. Образовательная организация осуществляет прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования, в возрасте с двух месяцев (при наличии условий). В приеме может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

2.3. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолога - медико педагогической комиссии.

2.4. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется с 1 сентября текущего года по 1 марта следующего года.

2.5. Ответственным лицом за приём документов в Образовательную организацию является старший воспитатель. График приема заявлений и документов утверждаются приказом директора образовательной организации. Заявление и перечень предоставленных на приеме документов от родителей (законных представителей) ребенка фиксируются сотрудником образовательной организации в Журнале приема заявлений о приеме в МАОУ «Моргуновская ООШ-ДС».

2.6. При приеме ребенка в образовательную организацию родители (законные представители) дают согласие образовательной организации на обработку персональных данных детей и родителей (законных представителей), подтверждают факт учета мнения ребенка при выборе родителями (законными представителями) формы получения дошкольного образования. Между родителями (законными представителями) и образовательной организацией заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования. Лицо, ответственное за прием документов, выдает родителям (законным представителям) расписку в получении документов.

2.7. Лицо, ответственное за официальный сайт образовательной организации, обеспечивает своевременное размещение на информационном стенде образовательной организации и официальном сайте образовательной организации в сети Интернет:

2.7.1. распорядительного акта (постановления) Администрации Суксунского муниципального округа Пермского края о закреплении муниципальных образовательных организаций за территориями Суксунского муниципального округа Пермского края

2.7.2. настоящего Порядка

2.7.3. копии устава МАОУ «Моргуновская ООШ-ДС», лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.7.4. информации о сроках приема документов, графика приема документов.

2.7.5. формы заявлений о приеме в Образовательную организацию, формы заявления о зачислении (приеме) в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее по тексту - другая организация) и иной (дополнительной) информации по текущему приему.

2.8. Выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей при приеме (переводе) на обучение.

3. Порядок зачисления на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования и в группу (группы) по присмотру и уходу без реализации образовательной программы

3.1. Прием детей в Учреждение осуществляется по направлению Управления образования Администрации Суксунского муниципального округа, по личному заявлению родителя

(законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.2. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка, адрес электронной почты (при наличии);
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) создании социальных условий для организации для обучения и воспитания ребенка - инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение;

3.3. Для приема ребенка в Учреждение родители (законные представители) ребенка, предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ (-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение;

3.4. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка)
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации

3.5. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с, нотариально заверенным в установленном порядке, переводом на русский

язык.

3.6. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении.

3.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.8. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждении в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, в том числе через официальный сайт Учреждения, указанными в п. 1.6. настоящего Положения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.10. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

3.11. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем Учреждения, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью руководителя, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

3.12. После представления в Учреждение заявления и всех необходимых документов Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка. Договор оформляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле воспитанника в Учреждении, другой - у родителей (законных представителей) воспитанника.

3.13. Зачисление в Учреждение ребенка оформляется приказом руководителя в течение 3 рабочих дней после заключения договора.

3.14. Права и обязанности воспитанника, его родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают с даты заключения договора на обучение в Учреждение.

3.15. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

4. Прием детей в порядке перевода из другой образовательной организации

4.1. Прием детей в Учреждение детей, ранее посещавших другие дошкольные образовательные организации, осуществляется в соответствии с требованиями, установленными разделом 2 настоящего Положения.

4.2. Для зачисления в порядке перевода из другой организации родители (законные представители) дополнительно предъявляют личное дело обучающегося.

4.3. В случае если ребенок не посещал дошкольную образовательную организацию менее 5 дней, родителями (законными представителями) предъявляется медицинская карта ребенка (выданная дошкольной образовательной организацией, которую ребенок посещал ранее) с записью о последнем дне посещения.

4.4. В случае если ребенок не посещал дошкольную образовательную организацию 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), родителями (законными представителями) предъявляется медицинская справка о состоянии здоровья. (СанПиН 2.4.1.3049-13).

5. Порядок перевода воспитанников из одной возрастной группы в другую

5.1. Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую осуществляет директор Учреждения на основании приказа.

5.2. Воспитанники Учреждения переводятся из одной возрастной группы в другую в следующих случаях:

- ежегодно на 1 сентября при массовом переводе из одной группы в другую, в связи с достижением соответствующего возраста для перевода

- по заявлению родителей (законных представителей), при наличии свободных мест в желаемой группе, с учетом возраста ребенка.

5.3. Временное объединение детей различного возраста в одной группе осуществляется при необходимости в случаях сокращения количества детей в группе (карантин, летний период, период ремонтных работ) и не является переводом из одной возрастной группы в другую.

6. Изменение образовательных отношений

6.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по основной образовательной программе дошкольного образования, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника, родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения.

6.2. Образовательные отношения изменяются по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника в следующих случаях:

6.2.1. при переводе воспитанника на обучение с одной дополнительной программы на другую

6.2.3. при прекращении освоения ребенком дополнительной программы

6.2.4. при расторжении договора об оказании платных образовательных услуг

6.3. Изменение образовательных отношений осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника.

6.4. Основанием для изменения образовательных отношений в случае, указанном в пп. 6.2.3-6.2.4 настоящего Положения, является приказ заведующего Учреждением, изданный им на основании заявления родителя.

6.5. Образовательные отношения изменяются по инициативе Учреждения в следующих случаях:

6.5.1. при прекращении реализации в Учреждении дополнительной образовательной программы (программ);

6.5.2. при расторжении договора об оказании платных образовательных услуг.

6.6. Основанием для изменения образовательных отношений в случае, указанном в п. 6.5.1 настоящего Положения, является приказ заведующего Учреждением.

6.7. Основанием для изменения образовательных отношений в случае, указанном в п.п. 6.5.2 настоящего Положения, является приказ заведующего Учреждением, изданный им на основании заявления родителя.

6.8. Права и обязанности воспитанника, его родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают с даты, указанной в приказе.

7. Прекращение образовательных отношений

7.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения по основной образовательной программе дошкольного образования и поступлении воспитанника в образовательную организацию для получения начального общего образования);

-досрочно.

7.2.Образовательные отношения прекращаются досрочно по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника:

- в случае перевода воспитанника для продолжения обучения по образовательной программе дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- в случае выбора родителями (законными представителями) воспитанника (до завершения освоения им образовательной программы дошкольного образования) иной формы получения образования и формы обучения (получения детьми дошкольного образования вне образовательной организации в форме семейного образования).

7.3. В случаях, указанных в п. 8.2 настоящего Положения отчисление воспитанника осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника.

7.4 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении воспитанника из Учреждения, изданный им на основании расторжения ранее заключенного договора при приеме ребенка в Учреждение.

7.5.Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа заведующего Учреждением об отчислении воспитанника из Учреждения.

7.6.Досрочное прекращение образовательных отношений не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств родителей (законных представителей) ребенка перед Учреждением.

7.7.Образовательные отношения прекращаются по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанников или родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

7.8.Права и обязанности воспитанника, родителей (законных представителей) воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты, указанной в приказе об отчислении воспитанника из Учреждения.

8.Порядок восстановления воспитанников

8.1. Воспитанник, отчисленный из ОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в ОУ свободных мест.

8.2. Основанием для восстановления воспитанника является приказ директора школы о восстановлении.

8.3. Права и обязанности участников воспитательно-образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и ЛА ОУ, возникают с даты восстановления воспитанника в ОУ.

9.Порядок регулирования спорных вопросов

9.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией ОУ, регулируются Учредителем в порядке, предусмотренным действующим законодательством РФ.

Заявления о приеме ребенка в образовательное учреждение

И.о.директора МАОУ «Моргуновская ООШ-ДС»
И.А.Пашковой

от _____
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

паспорт _____
выдан _____

проживающего по адресу: _____

Тел. _____

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка

Ф.И.О. ребенка, дата рождения, реквизиты свидетельства о рождении, место жительства (фактического пребывания) ребенка
в МАОУ «Моргуновская ООШ-ДС» на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу _____
направленности

общеразвивающей, комбинированной
с _____
дата желаемого приема на обучение (число, месяц, год)

на _____
необходимый режим пребывания ребенка в ОУ (полный/неполный день)

В целях реализации прав, установленных статьей 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу предоставить возможность получения _____ моим _____ ребенком _____ дошкольного _____ образования на _____ языке и изучение родного _____ языка
родной язык из числа народов РФ, в том числе русский язык как родной язык

Льготы по взиманию платы за содержание ребенка в ДОУ: _____ имею / не имею
(нужное подчеркнуть)
на основании _____

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____
