МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство образования и науки Пермского края

Управление образования Администрации Суксунского муниципального округа

МАОУ «Моргуновская ООШ-ДС»

РАССМОТРЕНА	СОГЛАСОВАНА	УТВЕРЖДЕНО
На заседании ШМО учителей	Заместитель директора по УВР:	И.о.директора:
Протокол № 1	_____ /Е.М.Попова/	_____ /И.А.Пашкова/
от «26»августа 2026 г.	«27» августа 2026 г.	«28» августа 2026 г.

Рабочая программа спецкурса «Практикум по орфографии и пунктуации»

для 5 класса на 2026-2027 учебный год

Учитель: Гилева Л.В.

Количество часов по учебному плану: всего 34 часа в год

2026

Пояснительная записка

Рабочая программа по спецкурсу «Практикум по орфографии и пунктуации» для 5 класса разработана в соответствии со следующими документами:

- Закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-фз от 29.12.2012 г.
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (Приказ Министерства образования и науки РФ №1897 от 17.12. 2010г.).
- Основной образовательной программы основного общего образования МАОУ «Моргуновская ООШ – ДС»
- Учебного плана МАОУ «Моргуновская ООШ – ДС» на 2026-2027 учебный год

Содержание курса способствует углублению и расширению приобретаемых на уроках знаний, тем самым помогает ученикам лучше усвоить программный материал, совершенствовать навыки анализа различных фактов языка, расширить лингвистический кругозор школьников, развивать творческие возможности, повышать общую языковую культуру учащихся. Содержание программы представляет собой отбор такого материала из разных разделов русского языка, который может вызвать у учащихся познавательный интерес, позволит сформировать у них целостный взгляд на науку о русском языке, представление о языке как системе. На этой основе учащиеся смогут лучше овладеть и практической грамотностью, усвоить правила орфографии и пунктуации и повысить речевую грамотность. Данная программа позволит расширить знания учащихся по таким разделам, как орфография, морфемика, морфология, пунктуация; активизировать их внимание к собственной письменной и устной речи. Курс позволит обобщить полученные знания и применять их в практической ситуации.

Цель изучения курса: формирование орфографической и пунктуационной грамотности

Задачи изучения курса:

- применение полученных знаний и умений в собственной речевой практике.
- освоение необходимых знаний о языке как знаковой системе.
- формирование способности к анализу и оценке языковых явлений и фактов, необходимых знаний о лингвистике как науке
- умение пользоваться различными лингвистическими словарями.
- знакомство учащихся с трудными случаями, исключениями из правил, которые не рассматриваются на уроках;
- совершенствование навыков грамотного письма;

- формирование универсальных учебных действий (сопоставления, поиска, анализа, вывода)

Предполагаемые формы обучения.

Виды и формы обучения. Основной единицей учебной работы является теоретико-практическое занятие. Занятия по данной программе должны носить развивающий характер, поэтому приемлемы следующие формы работы по усвоению орфографического материала и выработки орфографической зоркости:

- составление опорных конспектов, памяток, таблиц, алгоритмов;
- работа по опорным таблицам и алгоритмам;
- словарно-орфографическая работа;
- пунктуационный и орфографический анализы;
- работа с текстом;
- работа по карточкам;
- тестирование;
- работа с орфографическим словарем.

Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения курса.

Личностные:

– чувство прекрасного – умение чувствовать красоту и выразительность речи, стремиться к совершенствованию собственной речи;
– любовь и уважение к Отечеству, его языку, культуре;
– устойчивый познавательный интерес к чтению, к ведению диалога с автором текста; потребность в чтении;
– интерес к письму, к созданию собственных текстов, к письменной форме общения;
– интерес к изучению языка;
– осознание ответственности за произнесённое и написанное слово.

Метапредметные результаты

Регулятивные УУД:

- самостоятельно формулировать тему и цели урока;
- составлять план решения учебной проблемы совместно с учителем;

- работать по плану, сверяя свои действия с целью, корректировать свою деятельность;
- в диалоге с учителем вырабатывать критерии оценки и определять степень успешности своей работы и работы других в соответствии с этими критериями.

Познавательные УУД:

- перерабатывать и преобразовывать информацию из одной формы в другую (составлять план, таблицу, схему);
- пользоваться словарями, справочниками;
- осуществлять анализ и синтез;
- устанавливать причинно-следственные связи;
- строить рассуждения;

Коммуникативные УУД:

- адекватно использовать речевые средства для решения различных коммуникативных задач; владеть монологической и диалогической формами речи.
- высказывать и обосновывать свою точку зрения;
- слушать и слышать других, пытаться принимать иную точку зрения, быть готовым корректировать свою точку зрения;
- договариваться и приходить к общему решению в совместной деятельности;
- задавать вопросы.

Предметные:

Оперировать понятием «орфограмма» и различать буквенные и небуквенные орфограммы при проведении орфографического анализа слова

Распознавать изученные орфограммы

Применять знания по орфографии в практике правописания.

Использовать знания по фонетике и графике в практике правописания слов

Применять знания по морфемике в практике правописания неизменяемых приставок и приставок на -з(-с), корней с безударными проверяемыми, непроверяемыми, чередующимися гласными, ё и о после шипящих в корне слова, ы и и после ц

Соблюдать нормы правописания окончаний имен существительных, прилагательных, глаголов.

Проводить орфографический анализ слов (в рамках изученного)

Соблюдать при письме пунктуационные нормы при постановке тире между подлежащим и сказуемым, при выборе знаков препинания в предложениях с однородными членами, с обращением, с прямой речью, в сложных предложениях.

Оформлять диалог в письменном виде
Проводить пунктуационный анализ простых осложнённых и сложных предложений.

Содержание учебного предмета.

Орфография

Орфография как раздел науки о языке. Основные принципы русской орфографии. Орфографический словарь как главный помощник.
Непроверяемые и проверяемые безударные гласные в корне слова.
Проверяемые и непроверяемые согласные в корне слова.
Непроизносимые согласные в корне слова.
Корни с чередованием.
Гласные после шипящих и ц.
Правописание ъ и ь разделительных знаков
Приставки и предлоги. Правописание гласных и согласных в приставках.
Правописание окончаний имен существительных, прилагательных, глаголов.

Пунктуация.

Тире между подлежащим и сказуемым.
Предложения с однородными членами.
Предложения с обращениями.
Предложения с прямой речью.
Диалог.
Сложное предложение

Календарно-тематическое планирование по спецкурсу «Практикум по орфографии и пунктуации» в 5 классе.

№ п/п	Дата проведения		Тема урока	Количество часов
	план	факт		
1.			Введение. Цели и задачи курса. Диагностическая работа	1

			Орфография	
2.			Удивительные безударные гласные.	1
3.			Коварные словарные слова. Непроверяемые безударные гласные в корне слова.	1
4.			В стране загадочных согласных. Проверяемые согласные в корне слова	1
5.			Опасные согласные. Непроверяемые согласные в корне слова.	1
6.			Опасные согласные. Непроизносимые согласные в корне слова.	1
7.			Правописание гласных и согласных в корне слова.	1
8.			Правописание ъ и ь разделительных знаков	1
9.			Правописание гласных и согласных в приставках.	1
10.			Буквы З и С на конце приставок.	1
11.			Кто командует корнями? Буквы а-о в корнях –лаг-, -лож	1
12.			Кто командует корнями? Буквы а – о в корнях –раст-, - рос-, -ращ-.	1
13.			Буквы О – Ё после шипящих в корне.	1
14.			Буквы И – Ы после Ц.	1
15.			Правописание гласных в падежных окончаниях имен существительных.	1
16.			Правописание гласных в падежных окончаниях имен прилагательных.	1
17.			Правописание безударных личных окончаний глаголов.	1
			Пунктуация	
18.			Тире между подлежащим и сказуемым	1
19.			Тире между подлежащим и сказуемым	1
20.			Простое осложненное предложение.	1
21.			Простое осложненное предложение. Однородные члены предложения	1
22.			Пунктуационное оформление предложений, осложненных	1

			однородными членами	
23.			Пунктуационное оформление предложений с обобщающим словом	1
24.			Простое осложненное предложение с обращением	1
25.			Пунктуационное оформление предложений с обращением	1
26.			Пунктуационное оформление предложений с прямой речью	1
27.			Пунктуационное оформление предложений с прямой речью.	1
28.			Пунктуационное оформление предложений с диалогом	1
29.			Сложное предложение и простое.	1
30.			Пунктуационное оформление сложных предложений	1
31.			Пунктуационное оформление сложных предложений	1
32.			Комплексная работа с текстом (орфография, пунктуация)	1
33.			Комплексная работа с текстом (орфография, пунктуация)	1
34.			Итоговая работа с текстом	1

Учебные пособия:

- Русский язык. Дидактические материалы. 5 класс / Л.А. Тростенцова, М.М. Стракевич, Н.В.Ладыженская – М.: Просвещение, 2012.
- Л.И.Журавлева «Русский язык в алгоритмах. Учебное пособие для учащихся 5 -7 классов».Челябинск, Южно-уральское книжное издательство, 2012.
- Русская словесность. От слова к словесности. 5 класс: учеб. Для общеобразов. учреждений / Р.И.Альбеткова – М.: Дрофа, 2011

Методические пособия:

- Контрольные тесты к учебнику Т.А. Ладыженской, М.Т. Баранова, Л.А.Тростенцовой и др. «Русский язык» . 5 класс / Л.И.Журавлева, Е.М.Шадрина.- Челябинск: Взгляд, 2012.
- Русский язык.5 класс: тесты, проверочные задания, контрольные работы / авт.-сост. Н.Ю. Кадашникова, В.Н.Пташкина.- Волгоград: Учитель,2010.

- Тесты по русскому языку: 5-7 классам/ авт. Козлова Р.П.,Чеснокова Н.В.-М.: ВАКО,2012.
- Поурочные разработки по русскому языку: 5 класс: к учебнику Т.А. Ладыженской и др. «Русский язык. 5 класс» Е.А. Влодавская.М.: Издательство «Экзамен», 2010.
- Универсальные поурочные разработки по русскому языку к учебникам М.Т.Баранова и др. (М.: Просвещение) и М.М. Разумовской и др. (М.: Дрофа): 5 класс.- М.: ВАКО, 2010.
- Русский язык. Книга для учителя. 5 класс. Учим всех и каждого, весело и серьезно / Т.А. Ладыженская, О.П.Штыркина, Н.В.Ладыженская. – М.: Издательство «Экзамен», 2010.
- Агазина Н.Н. Формирование орфографических навыков: Пособие для учителя. - М., 1987.
- Баранов М.Т., Иваницкая, Г.М. Обучение орфографии в 4-8 классах. - Киев, 1987.
- Безруков А.А. Об окончании существительных типа мгновение/мгновенье в предложном падеже единственного числа// Русский язык в школе. 1990. № 5.
- Бельчанский К.А. Графические схемы по языку// РЯиЛ в СУЗах УССР, 1989. № 5.
- Бройде М.Е. Русский язык в упражнениях и играх. - М.: Рольф, 2001.
- Быкова Г.В. К орфограмме - через произносительные нормы// Русская словесность. 1996. № 6.
- Власенков А.И. Развивающее обучение русскому языку. - М., 1983.
- Гетман Л.И. Морфемно-орфографические упражнения//РЯиЛ в СУЗах УССР. 1989. №12.
- Граник Г.Г., Бондаренко, С.М., Концевая Л.А. Психологические механизмы грамотного письма// РЯиЛ в СУЗах УССР. 1991. №3.
- Донченко Т.К. Шаг:Ещё шаг: Алгоритмы на уроках русского языка// РЯиЛ в СУЗах УССР. 1990. №6.
- Иванова В.Ф. Принципы русской орфографии. - Л., 1977.
- Иванова В.Ф. Трудные вопросы орфографии: Пособие для учителей. - 2-е изд., перераб. - М., 1982.
- Козлов Л.И. Графическое комментирование орфограмм// РЯиЛ в СУЗах УССР. 1989. №11.
- Косолапкова А.А. Индивидуальная работа по орфографии на основе словарных диктантов// РЯШ. 1990. №1.
- Мурашов А.А. Творческое взаимодействие учителя и учащегося при обучении русскому языку// РЯШ. 1998. №2.
- Панов М.В. Занимательная орфография. - М., 1984.
- Скрябина О.А. Система работы по совершенствованию грамотности учащихся старших классов// РЯШ. 2000. №1.
- Степанченко И.И. НЕ - приставка или частица?// Русская речь. 1990. №1.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 352191790442986473152692261956718905753445707941

Владелец Пашкова Ирина Анатольевна

Действителен С 20.04.2026 по 20.04.2027