УТВЕРЖДАЮ:
И.о. директора
МАОУ «Моргуновская ООШ-ДС»
_____/И.А. Пашкова/
Приказ от 01.09.2026 № 1/39-ОД

План-график подготовки к
государственной итоговой аттестации
в 9 классе в 2026 -2027 учебном году
в МАОУ «Моргуновская основная общеобразовательная школа-детский сад»

План – график подготовки к государственной итоговой аттестации в 9 классе в 2026 -2027 учебном году

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
Информационное обеспечение учащихся			
1	Информирование учащихся 9 классов о ГИА (новое в ГИА, предварительный выбор экзаменов, процедура сдачи экзаменов, выставление итоговых отметок)	Сентябрь 2026 г.	Зам. директора по УВР, кл. руководитель 9 класса
2	Знакомство с демоверсиями по предметам. Знакомство с изменениями в КИМах.	Октябрь-ноябрь 2026 г.	Учителя-предметники
3	Информирование выпускников 9 класса с нормативными документами по государственной (итоговой) аттестации.	По мере поступления	зам. директора по УВР
4	Размещение на сайте нормативных и распорядительных документов, регламентирующих проведение ГИА в 2026-2027 учебном году.	В течение года	зам. директора по УВР, ответственный за ведение сайта
5	Оформление информационного стенда по вопросам проведения ГИА, текущее обновление материалов	В течение года	зам. директора по УВР, классный руководитель
6	Ознакомление с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (сроках и месте подачи заявлений, месте и сроках проведения ГИА, об основаниях для удаления с экзамена, о порядке подачи и рассмотрения апелляции, о результатах ГИА)	Январь-февраль 2027 г.	зам. директора по УВР
7	**Дополнительное информирование** выпускников о порядке проведения ГИА.	Март-апрель 2027 г.	зам. директора по УВР
Информационное сопровождение родителей			
1	Родительское собрание 1. Особенности ГИА-2027 2. Информационные ресурсы по вопросам ГИА-2027	Ноябрь 2026 г.	Классный руководитель, учителя-предметники, заместитель директора по УВР
2	Индивидуальные консультирования родителей	В течение года	Классный руководитель, Учителя-предметники.

3	Проведение ТОГЭ	Ноябрь 2026 г. Март 2027 г.	Зам. директора по УВР
4	Родительское собрание: 1. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2026-2027 учебном году 2. Информация учителей – предметников по подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации (итоги ТОГЭ, диагностических работ).	Январь - февраль 2027 г.	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, классный руководитель
5	1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ГИА	В течение учебного года	Классный руководитель, Учителя-предметники.
Организация работы с учащимися			
1.	Подробный разбор демоверсий ГИА 2027 г.	Сентябрь-ноябрь 2026	Учителя-предметники
2.	Организация дополнительных занятий для учащихся с целью отработки навыков решения заданий ГИА	В течение всего учебного года	Учителя-предметники
3.	Работа с заданиями различной сложности.		
4.	Выполнение диагностических работ в форме ОГЭ	ноябрь, февраль	Учителя-предметники, зам директора по УВР
5.	Знакомство с правилами заполнения бланков в соответствии со спецификой предметов	В течение учебного года	Учителя-предметники
6.	Индивидуальное консультирование учащихся.	В течение учебного года	Учителя-предметники
7.	Индивидуальное консультирование по ошибкам, выявленным в процессе проверки работ	В течение учебного года	Учителя-предметники.
Формирование баз данных			
Предоставлении информации по подготовке и проведению ГИА			
1	Об общеобразовательном учреждении и ответственном за ГИА	По мере поступления	зам. директора по УВР
2	Общий список выпускников 9 класса текущего года		зам. директора по УВР
3	Общий список участников ГИА с указанием предметов		зам. директора по УВР
Организационное обеспечение			
1	Мониторинг предварительного выбора экзаменов	Октябрь	Классный

	на ГИА	2026 г.	руководитель
2	Ознакомление педагогического коллектива с нормативно-правовой базой ГИА и иной информацией, связанной с процедурой проведения ГИА.	По мере поступления нормативных документов	зам. директора по УВР
3	Назначение координатора ГИА, ответственных за подготовку информации об участниках ГИА, ведение электронной базы данных	Октябрь 2026 г.	Директор
4	Формирование базы данных: составление списков выпускников 9 класса с указанием ФИО, номера и серии паспорта, гражданства, СНИЛС.	Сентябрь-октябрь 2026 г.	Зам. директора по УВР
5	Оформление и обновление информации на стенде «Готовимся к ГИА» и раздела сайта по ГИА	В течение года	Зам. директора по УВР
6	Сбор заявлений учащихся 9 класса на участие в ГИА-2027	Февраль 2027	Зам. директора по УВР
7	Ознакомление учителей, учащихся и их родителей с расписанием ГИА-2027	Март-Апрель 2027	Зам. директора по УВР
8	Подготовка расписания проведения консультаций по ГИА выпускников 9 класса	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
Организация контроля за соблюдением порядка проведения ГИА			
1	Мониторинг выполнения учебных программ.	По итогам 1 и 2 полугодия	зам. директора по УВР
Анализ и предоставление информации о ходе подготовки, проведении и результатах ГИА			
1	Подготовка аналитической справки о результатах диагностических работ по предметам.	По мере проведения	зам. директора по УВР