

Принято
на заседании
педагогического совета
протокол № 4
от 22.03.2021

Утверждаю
Директор школы
Н.Д. Ширяева
Приказ № 62
от 23.03.2021



**Правила приема учащихся в Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение «Моргуновская основная
общеобразовательная школа-детский сад»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема на обучение в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Моргуновская основная общеобразовательная школа-детский сад» (далее – правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения Российской Федерации от 2.09.2020 №458(далее – Порядок приема в школу), Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденного приказом Минобрнауки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177, и уставом МАОУ «Моргуновская основная общеобразовательная школа-детский сад» (далее-Школа).

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее- ребенок, дети) в школу на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. Школа обеспечивает приём на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня как проживающих, так и не проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее- закрепленная территория).

2. Общие требования к приёму.

2.1. В учреждение, в первую очередь, принимаются дети, проживающие на территории, закрепленной за ней распорядительным актом Администрации Суксунского городского округа.

- Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.

2.2. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. «Свободными» в Школе на момент подачи заявления являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 человек.

2.3. В случае отсутствия свободных мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в Управление образования Администрации Суксунского городского округа.

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. Администрация учреждения до начала приема граждан в 1 класс размещает информацию о наличии мест в первом классе для лиц проживающих на закрепленной территории и наличие свободных мест для лиц не проживающих

на закрепленной территории, а также форму заявления, перечень документов, необходимых для приема.

2.6. При приеме Школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, основными образовательными программами, реализуемыми Школой и другими документами, регламентирующими организацию воспитательно-образовательного процесса.

3. Порядок приема

3.1. Прием граждан в учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). В первые классы Школы принимаются дети 7-го или 8-го года жизни, по усмотрению родителей (законных представителей). Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста не менее 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими восьми лет.

3.1.1. По заявлению родителей, прием детей в первый класс в более раннем или позднем возрасте может быть осуществлен с разрешения Управления образования Администрации Суксунского городского округа.

3.2. Перечень документов, представляемых родителями (законными представителями):

- заявление родителей о приеме в ОУ, в котором указываются следующие сведения о ребенке:
 - а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
 - б) дата рождения ребенка;
 - в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
 - г) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;

- е) адрес(а) электронной почты, номер (а) телефона (ов) родителей (законных представителей) (при наличии);
- ж) о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и(или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- з) согласие родителя (ей) (законного (ых) представителей) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- й) факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с общеобразовательными программами;
- к) согласие родителя (ей) (законных представителей) ребенка на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка (приложение 1)

Форма заявления о приеме на обучение размещается Учреждением на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

Для приема родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- справку с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии родитель (законный представитель) предъявляет оригиналы документов.

3.3. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.4. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) ребенка представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

3.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема в Школу не допускается.

3.6. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на первоочередной прием, а также право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории начинается 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Прием в Школу оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.7. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории Суксунского городского округа, прием заявлений начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.8. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории Суксунского городского округа, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.9. Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в образовательную организацию, в которой обучаются их братья и (или) сестры.

3.10. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, и печатью учреждения (приложение 2).

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии);

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.11. Приказ о приеме на обучение детей в 1 класс размещается на информационном стенде, на официальном сайте Школы.

3.12. На каждого ребенка, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (законным представителем) ребенка документы (копии документов).

Директору
МАОУ «Моргуновская ООШ-ДС»
Ширяевой Н.Д.

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)
фактически проживающего по адресу:

адрес регистрации: _____

контактный телефон: _____
электронная почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка)

« ____ » _____ года рождения в _____ класс МАОУ «Моргуновская ООШ-ДС»

Дополнительные сведения:

1. Дата рождения ребенка: _____

2. Адрес регистрации ребенка: _____

3. Адрес фактического проживания ребенка: _____

Прошу организовать для моего ребенка обучение:

на _____ языке и изучение родного _____ языка и литературного чтения на родном _____ языке;

по адаптированной образовательной программе и (или) создать специальные условия для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

Согласен (сна) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

Сведения о родителях (законных представителях):

Ф.И.О. отца _____

Адрес места жительства: _____

Контактный телефон/электронная почта: _____

Ф.И.О. матери _____

Адрес места жительства: _____

Контактный телефон/электронная почта: _____

ОПЕКУН (при наличии):

Ф.И.О. _____

Адрес места жительства: _____

Контактный телефон/электронная почта: _____

С Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен(а).

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152 «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку представленных данных и разрешаю сбор, систематизацию, накопление, использование, обновление, изменение, передачу, блокирование, уничтожение указанных сведений с помощью средств автоматизации или без использования таковых, а также размещение на стенде учреждения приказа о комплектовании классов, включающего фамилию, имя, отчество моего ребенка, в целях получения муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение». Настоящее согласие действует бессрочно.

Дата: « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись заявителя: _____ / _____ /

РАСПИСКА
в получении заявления, представленного для приема ребенка
в муниципальное общеобразовательное учреждение
«Моргуновская основная общеобразовательная школа-детский сад»

Выдана муниципальным автономным общеобразовательным учреждением
«Моргуновская основная общеобразовательная школа-детский сад» (далее – школа)
617541, Пермский край, Суксунский район, д. Моргуново, ул. Тракторная, д. 41, 8-34-275-3-25-13
(адрес, телефон)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)

в том, что заявление о приеме _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)
зарегистрировано в Журнале регистрации заявлений о приеме в первый класс,
регистрационный номер заявления _____ от _____
Представлены следующие документы:

1. Заявление родителей (законных представителей)

2. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

3. Копия свидетельства о рождении ребенка;

4. Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

5. Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

6. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

7. Справка с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение).

« ____ » _____ 20__ г.
(дата регистрации)

Должность лица, ответственного
за прием документов

подпись

расшифровка подписи

МП

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575779

Владелец Малинина Наталья Валентиновна

Действителен с 21.09.2021 по 21.09.2022